



# Salone Internazionale dei Componenti ed Accessori per l'Industria del Mobile

## Veronafiere, 13 - 16 Ottobre 2010

Promotori

SURVEY Verwaltungsgesellschaft mbH

Segreteria Organizzativa SURVEY Verwaltungsgesellschaft mbH - Casella Postale n. 1148, 47900 Rimini 3

Tel: +39 0541 783775 - Fax: +39 0541 635056 - info@zow.it - www.zow.it

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Chiediamo di essere ammessi quale azienda espositrice alla manifestazione ZOW - Salone Internazionale dei Componenti ed Accessori per l'Industria del Mobile che si terrà a Verona dal 13 al 16 Ottobre 2010 e dichiariamo di essere a conoscenza del Regolamento Generale che accettiamo completamente in ogni sua parte (vedi retro). La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e il contratto sarà valido solo a ricevimento di una conferma scritta da parte dell'Organizzatore.

In caso di eccedenza di prenotazioni farà fede la data di arrivo delle domande di partecipazione.

**Termini di pagamento: 20% + IVA(20%) contestualmente alla presente domanda, 80% + IVA(20%) entro il 30 giugno 2010.**

Ragione Sociale.....	<input type="checkbox"/> Produttore
Via.....	<input type="checkbox"/> Agente o rappresentante
CAP ..... Città .....	Prov (.....)
Tel .....	Fax .....
Codice Fiscale .....	P. IVA.....
e-mail .....	Sito.....

**Responsabile fiera**.....

**E-mail (per le comunicazioni inerenti alla fiera)** .....

### STAND PRESCELTO (senza impegno da parte dell'organizzatore)

- 15 m<sup>2</sup>** (7.800 € + IVA 20%)     **60 m<sup>2</sup>** (22.900 € + IVA 20%)
- 30 m<sup>2</sup>** (12.200 € + IVA 20%)     **90 m<sup>2</sup>** (29.400 € + IVA 20%)
- 45 m<sup>2</sup>** (17.900 € + IVA 20%)

**Nel prezzo sono compresi** (vedi documentazione allegata): lo spazio espositivo, l'allestimento dello stand, l'allacciamento elettrico ed il relativo consumo, la pulizia dello stand, i servizi Bar e Ristorante per espositori e visitatori, i parcheggi auto e l'iscrizione sul catalogo ufficiale della manifestazione.

**Acconto 20% + IVA (20%)**     Allego assegno /  Allego copia bonifico € .....

Assegno o bonifico vanno intestati a:

- **SURVEY Verwaltungsgesellschaft mbH**  
**Via Soleri Brancaleoni, n. 6 - 47900 Rimini RN- P.iva/C.F. 03813340407**
- **BCC Valmarecchia c/c n. 015000027685 - ABI 08995 - CAB 24202 - CIN E IBAN IT 95 E 08995 24202 015000027685 - BIC/SWIFT MMRNO (zero)**

Coordinate bancarie:

### INDICE DEI SETTORI MERCEOLOGICI

<b>Elementi e sistemi da incasso 300</b>	<b>Materiale da imbottitura 800</b>	<b>Rivestimenti interni 200</b>	Carte da decoro stampate <b>122</b> <input type="checkbox"/>
Avvolgibili per mobili <b>330</b> <input type="checkbox"/>	Articoli per imbottitura <b>850</b> <input type="checkbox"/>	Pannelli <b>202</b> <input type="checkbox"/>	Film <b>123</b> <input type="checkbox"/>
Cappe <b>305</b> <input type="checkbox"/>	Feltri <b>810</b> <input type="checkbox"/>	Pavimenti <b>201</b> <input type="checkbox"/>	Impiallacciate <b>125</b> <input type="checkbox"/>
Carrelli <b>395</b> <input type="checkbox"/>	Imbottiture sagomate <b>830</b> <input type="checkbox"/>	Sistemi a profilo <b>203</b> <input type="checkbox"/>	Laminati <b>124</b> <input type="checkbox"/>
Cassetti e guide per cassetti <b>315</b> <input type="checkbox"/>	Materiale grezzo da imbottitura <b>840</b> <input type="checkbox"/>	<b>Semilavorati 500</b>	<b>Tessuti e pellami 900</b>
Elementi in vetro e specchi <b>340</b> <input type="checkbox"/>	Spuma di gomma e materiale espanso <b>820</b> <input type="checkbox"/>	Antine <b>530</b> <input type="checkbox"/>	Copertura per materassi <b>971</b> <input type="checkbox"/>
Elettrodomestici <b>306</b> <input type="checkbox"/>	<b>Materiali 100</b>	Componenti per mobili pronti per il montaggio <b>520</b> <input type="checkbox"/>	Materiale in microfibra <b>940</b> <input type="checkbox"/>
Inseriti per cassetti <b>310</b> <input type="checkbox"/>	Aste <b>130</b> <input type="checkbox"/>	Elementi postformati <b>540</b> <input type="checkbox"/>	Pelle <b>930</b> <input type="checkbox"/>
Lavelli per cucina/bagno <b>307</b> <input type="checkbox"/>	Bordi <b>160</b> <input type="checkbox"/>	Fondi a molla e anime a molle, reti a spirale <b>582</b> <input type="checkbox"/>	Pelle sintetica <b>910</b> <input type="checkbox"/>
Molle a gas <b>370</b> <input type="checkbox"/>	Cornici <b>180</b> <input type="checkbox"/>	Interni e cuscini <b>575</b> <input type="checkbox"/>	Tessuti per rivestimento <b>970</b> <input type="checkbox"/>
Molleggi <b>390</b> <input type="checkbox"/>	Listelli <b>161</b> <input type="checkbox"/>	Parti semilavorate semiconfezionate <b>510</b> <input type="checkbox"/>	Tessuti sfilabili <b>920</b> <input type="checkbox"/>
Piedini e rotelle per mobili <b>320</b> <input type="checkbox"/>	Materiali minerali <b>141</b> <input type="checkbox"/>	Piani da lavoro <b>595</b> <input type="checkbox"/>	Tessuti speciali <b>960</b> <input type="checkbox"/>
Portarifiuti <b>308</b> <input type="checkbox"/>	Materiali per copertura <b>150</b> <input type="checkbox"/>	Piani da tavolo <b>590</b> <input type="checkbox"/>	Tessuti stampati <b>950</b> <input type="checkbox"/>
Rifiniture d'interni per armadi <b>350</b> <input type="checkbox"/>	Pannelli e lamellari <b>140</b> <input type="checkbox"/>	Reti e accessori per letti <b>583</b> <input type="checkbox"/>	<b>Servizi e prestazioni settoriali 980</b>
Scolapiatti <b>309</b> <input type="checkbox"/>	Profili <b>170</b> <input type="checkbox"/>	Sedute <b>581</b> <input type="checkbox"/>	Engineering e consulenze <b>981</b> <input type="checkbox"/>
Sistemi di illuminazione <b>360</b> <input type="checkbox"/>	Mezzi ausiliari <b>199</b> <input type="checkbox"/>	Strutture per imbottiti <b>580</b> <input type="checkbox"/>	Organizzazioni <b>982</b> <input type="checkbox"/>
Sistemi per nicchie <b>380</b> <input type="checkbox"/>	<b>Prodotti chimici 110</b>	Strutture per tavoli <b>570</b> <input type="checkbox"/>	Software House <b>984</b> <input type="checkbox"/>
<b>Ferramenta 400</b>	Adesivi e colle <b>111</b> <input type="checkbox"/>	<b>Superfici 120</b>	Stampa tecnica <b>983</b> <input type="checkbox"/>
Articoli in filo metallico <b>405</b> <input type="checkbox"/>	Resine <b>113</b> <input type="checkbox"/>	Carte da decoro non stampate <b>121</b> <input type="checkbox"/>	<b>Altri 990</b>
Ferramenta funzionale <b>401</b> <input type="checkbox"/>	Vernici e mordenti <b>112</b> <input type="checkbox"/>		..... <input type="checkbox"/>
Ferramenta ornamentale <b>403</b> <input type="checkbox"/>			..... <input type="checkbox"/>
Rubinerteria <b>404</b> <input type="checkbox"/>			..... <input type="checkbox"/>
Serrature e sistemi di chiusura <b>402</b> <input type="checkbox"/>			

Data..... Timbro e Firma.....

**1. Denominazione**

La manifestazione a carattere specializzato è denominata ZOW 2010, Salone Internazionale dei Componenti ed Accessori per l'Industria del Mobile.

**2. Sede, data ed orario**

La manifestazione avrà luogo nel Quartiere dell'Ente Fiere di Verona dal 13 al 16 Ottobre 2010. L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 9.30 alle ore 18.30. Per gli espositori i padiglioni saranno aperti dalle ore 8.30 alle ore 19.30.

**3. Partecipanti**

Vengono ammessi come espositori tutti i costruttori italiani e stranieri, nonché i rappresentanti o agenti di costruttori dei prodotti indicati nell'Elenco Merceologico. I rappresentanti e gli agenti possono partecipare alla Manifestazione sotto la propria ragione sociale. Sono anche ammessi a partecipare, ad insindacabile giudizio degli Organizzatori, le case editrici della stampa tecnica, scientifica e periodica, gli enti, le associazioni, gli istituti e le altre categorie della produzione e del commercio, comunque riconosciuti promotori, sostenitori o realizzatori delle attività principali connesse od affini alle categorie merceologiche ed alle caratteristiche della Manifestazione.

**4. Quote di partecipazione**

• pacchetto di 15 m <sup>2</sup>	7.800 € (+ IVA)
• pacchetto di 30 m <sup>2</sup>	12.200 € (+ IVA)
• pacchetto di 45 m <sup>2</sup>	17.900 € (+ IVA)
• pacchetto di 60 m <sup>2</sup>	22.900 € (+ IVA)
• pacchetto di 90 m <sup>2</sup>	29.400 € (+ IVA)

Il canone di adesione comprende: spazio espositivo e relativo allestimento con elementi modulari, controsoffitto a teli illuminato e erogazione di energia elettrica, moquette per tutte le superfici dei padiglioni, prese elettriche su richiesta, servizio Bar e Ristorante, Reception, servizio di segreteria, sale riunioni, Ufficio Stampa, grafica e pubblicità, iscrizione nel catalogo ufficiale, guardaroba, parcheggio auto, servizio di sorveglianza.

**5. Accettazione dell'iscrizione**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta, oltre al possesso dei requisiti richiesti nel precedente art. 3, l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e di tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

La domanda di partecipazione costituisce inoltre, per il richiedente, l'impegno definitivo a partecipare e per gli organizzatori la precedenza di data nell'esaminare le richieste di spazio.

Saranno prese in considerazione soltanto le domande compilate, firmate e corredate di copia del bonifico bancario ovvero di assegno relativi al versamento dell'anticipo pari al 20%, conformemente alle prescrizioni.

**6. Procedura per l'iscrizione**

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione occorre presentare alla Segreteria Organizzativa SURVEY Verwaltungsgesell. mbH, Casella Postale n. 1148, 47900 Rimini 3, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione da compilarsi in tutte le sue parti, con copia del bonifico bancario ovvero assegno relativi al versamento del 20% + IVA (20%), intestati a SURVEY Verwaltungsgesell. mbH;
  - elenco merceologico da compilarsi in tutte le sue parti;
  - copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato.
- Per i rappresentanti o agenti, oltre alla suddetta documentazione:
- domanda di partecipazione per ogni ditta rappresentata compilata in ogni sua parte;
  - copia o stralcio dei mandati delle singole aziende rappresentate.

**7. Pagamenti**

Contestualmente alla domanda di partecipazione, per comprovare il pagamento dell'anticipo (20% dell'intero importo dovuto + IVA 20%), deve essere inviata copia del bonifico bancario ovvero allegato il corrispondente assegno, intestati a: SURVEY Verwaltungsgesell. mbH (Via Soleri Brancaleoni, n. 6 - 47900 Rimini RN - P.iva/C.F. 03813340407). Il saldo (80% + IVA 20%) dovrà essere versato entro e non oltre il 30 giugno 2010, pena l'annullamento della partecipazione con conseguente perdita dell'acconto versato.

**8. Cessione e rinuncia**

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dello spazio espositivo è tassativamente vietata. L'espositore che per legittima e comprovata impossibilità non fosse in grado di partecipare alla Manifestazione, potrà chiedere lo scioglimento dall'impegno assunto entro e non oltre il 30 giugno 2010, abbandonando come penale l'importo versato contestualmente alla presentazione della domanda. Se la rinuncia avvenisse dopo il termine suindicato, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone dello spazio espositivo prenotato. Sulla valutazione delle cause che impediscono all'espositore di partecipare alla Manifestazione giuricheranno inappellabilmente gli Organizzatori.

**9. Assegnazione dello spazio espositivo**

Gli spazi espositivi sono distribuiti ad insindacabile giudizio degli Organizzatori tenuto conto:

- della regolarità della domanda e del versamento dell'acconto;
- della data di presentazione della domanda;
- dello spazio disponibile.

Gli Organizzatori inoltre cercheranno, per quanto possibile e nei limiti delle disponibilità, di venire incontro alle preferenze espresse dai richiedenti non tralasciando, per questo, l'interesse generale della Manifestazione e si riservano di cambiare o modificare lo spazio espositivo assegnato.

**10. Allestimenti**

Nei giorni di allestimento e di smontaggio degli stand all'interno dei padiglioni è tassativamente vietato usare macchinari che producono polvere senza disporre di appositi dispositivi di aspirazione.

L'allestimento viene fornito direttamente dagli Organizzatori unitamente alla copertura totale del pavimento in moquette e ad un controsoffitto a telo illuminato e erogazione di energia elettrica. Il controsoffitto non deve in nessun caso subire modifiche o manipolazioni, essere rimosso da parte degli espositori né essere usato come supporto per cartelli, grafica o similari. Inoltre, i lavori riguardanti la regolazione dell'illuminazione posta su tale controsoffitto e quelli relativi alla messa in posa di condutture elettriche possono essere effettuati esclusivamente da personale dell'Organizzazione della Manifestazione.

I pavimenti dei padiglioni saranno ricoperti interamente con una moquette grigia, che non dovrà essere rimossa o coperta a sua volta. Lo spazio visivo tra gli stand non dovrà essere compromesso e i lati sui corridoi dovranno rimanere prevalentemente liberi.

In casi eccezionali, dovuti ad esigenze particolari riguardanti l'esposizione dei prodotti, potrà essere valutata la possibilità di consentire l'uso di elementi espositivi diversi da quelli forniti dagli Organizzatori. La relativa domanda, da far pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il 1. luglio 2010, dovrà essere corredata di un disegno dettagliato e sarà valutata ad insindacabile giudizio degli Organizzatori.

In nessun caso è ammessa deroga nei confronti delle seguenti caratteristiche principali e peculiari della Manifestazione:

- l'altezza massima consentita degli elementi espositivi è di 2,10 m;
  - il colore consentito per gli elementi espositivi è il bianco (RAL 9003);
  - la parte posteriore degli elementi rivolta verso altri stand deve essere rivestita in laminato bianco (RAL 9003).
- Non è consentito in nessun caso esporre macchinari anche non funzionanti.

**11. Azione promozionale**

Fermo restando l'obbligo di osservare quanto disposto in materia dalla legge e dalle norme di pubblica sicurezza, l'azione promozionale, la distribuzione di materiale pubblicitario ecc., da svolgersi unicamente all'interno del proprio spazio espositivo, dovrà essere effettuata in modo da non recare danno, disturbo o molestia agli altri espositori ed ai visitatori.

**12. Catalogo**

Il Catalogo Ufficiale della Manifestazione sarà stampato e diffuso senza alcuna responsabilità per gli Organizzatori e l'Editore. Le aziende espositrici avranno diritto all'inserimento gratuito della ragione sociale con l'indicazione della sede societaria, dei codici relativi ai prodotti esposti e delle aziende rappresentate dichiarate.

I dati pubblicati sul Catalogo Ufficiale della Manifestazione vengono inseriti direttamente dagli espositori sotto la loro responsabilità.

Gli Organizzatori potranno provvedere inoltre direttamente o indirettamente alla realizzazione ed alla diffusione di altre pubblicazioni di diversa natura, con le quali si riservano il diritto di illustrare e propagandare la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambiente, sia in Italia sia all'estero.

**13. Fotografia e riproduzioni**

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e della Segreteria Organizzativa. Gli Organizzatori non possono tuttavia essere ritenuti responsabili di eventuali riprese abusive effettuate da terzi. La Segreteria Organizzativa si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterno o interno, nell'interesse della cronaca della Manifestazione. L'introduzione nel recinto della Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto della Segreteria Organizzativa. Di ogni riproduzione autorizzata va fornita duplice copia alla Segreteria Organizzativa.

**14. Protezione della proprietà**

La protezione della propria proprietà è demandata ai sin-

goli espositori.

**15. Vigilanza**

L'Organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza normale e generale diurna e notturna, ma declina ogni responsabilità anche per i "rischi naturali e di forza maggiore". La vigilanza è estesa all'edificio come unità, ma non comprende i singoli stand. Se singoli espositori dovessero ritenere necessario un servizio di vigilanza relativo al loro stand, gli Organizzatori su richiesta possono fornire i nominativi delle società di servizio autorizzate.

**16. Assicurazioni**

Gli Organizzatori provvedono a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile. In tale copertura assicurativa non sono ricompresi gli oggetti o i materiali esposti, i quali quindi dovranno essere assicurati con polizze assicurative stipulate dai singoli espositori.

**17. Responsabilità**

Gli Organizzatori e l'Ente Fiera di Verona non si accollano la responsabilità per danni di qualsiasi genere, in modo particolare non sono responsabili per i danni causati agli oggetti esposti o per i danni causati da terzi, salva la prova che tali danni siano stati causati con colpa grave dagli Organizzatori, dall'Ente Fiera di Verona, da loro incaricati o dipendenti.

**18. Divieti**

Oltre a quelli già stabiliti negli specifici articoli, sono posti i seguenti divieti di carattere generale:

- è vietata la vendita di prodotti con consegna immediata;
- è vietata l'esposizione di prezzi
- è vietata all'espositore, ai suoi dipendenti ed ai visitatori la permanenza nei posteggi e nel recinto della Mostra oltre le ore di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione rilasciata dalla Segreteria Organizzativa;
- è vietata l'introduzione nella Mostra di materiali e prodotti maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di procurare danno o molestia, fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in materia di riunioni in locali pubblici;
- sono vietate le trasmissioni sonore, ivi comprese quelle di radioriceventi. La Segreteria potrà usare gli altoparlanti installati per comunicazioni ufficiali di interesse generale od in ogni caso di emergenza;
- è vietato usare il marchio dell'Ente Fiera, della Segreteria Organizzativa e della Manifestazione senza autorizzazione scritta;
- è fatto divieto alle ditte espositrici di svolgere azione pubblicitaria all'esterno dei padiglioni, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità. Non possono essere apposti all'interno degli spazi espositivi cartelli riguardanti concorsi e premi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali e riviste specializzate. Inadempienze a dette norme comportano, oltre all'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione, l'applicazione di sanzioni.

**19. Legge 196/03**

**Tutela dei dati personali**

Ai sensi della legge 196/03 "Tutela dei dati personali" si informa che la sottoscrizione del Regolamento Generale costituisce consenso espresso liberamente in forma specifica e documentata per iscritto a trattare i dati sopraindicati, da parte della nostra società o di sue incaricate.

**20. Modifiche al Regolamento**

Gli Organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da essi giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, gli Organizzatori si riservano anche il diritto di espulsione dalla Manifestazione. In tali eventualità l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

**21. Forza maggiore**

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa. Gli Organizzatori non potranno essere citati per danni a nessun titolo.

**22. Contestazioni**

Le eventuali contestazioni devono essere presentate per iscritto entro il termine perentorio di 8 giorni dalla scoperta degli eventuali vizi o difetti ed in ogni caso per quant'altro entro 8 giorni dal termine della Manifestazione. Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Rimini e farà testo il Regolamento Generale redatto in lingua italiana.